



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I – SERVIZIO I-II**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata**  
**DETERMINAZIONE N. 218 del 11-12-2020**

Registro generale n. 1130

**Oggetto: FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO A.S. 2020/2021 - PROROGA TERMINE ULTIMO PER PRESENTAZIONE DOMANDE AL 29 GENNAIO 2021.**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);
- OPPURE**
- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 11-12-2020

Il Dirigente I Settore ad Interim  
(Ing. Marco Scorrano)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.218, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 11-12-2020:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**  
La determinazione n.218 del 11-12-2020, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

## IL FUNZIONARIO DELEGATO SETTORE I SERVIZIO I

Premesso che:

-con determina dirigenziale del 25.11.2020 n. 194 si prendere atto degli importi attribuiti a questo Comune per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021;

-con il medesimo atto si approvava l'avviso pubblico contenente tutte le indicazioni utili per la presentazione delle domande, con scadenza 31 dicembre 2020;

Tenuto conto delle festività natalizie e delle difficoltà per le famiglie determinate dall'emergenza covid-19, si ritiene opportuno posticipare la data di scadenza per la presentazione delle domande al 29 gennaio 2021;

Visto pertanto, di doversi confermare l'avviso emanato con DD. n. 194/2020, prorogando il termine ultimo per la presentazione delle domande al 29 gennaio 2021;

Vista la Legge 23.12.1999, n. 448 in particolare artt. 53, comma 1 e 70, comma 3;

Visto l'art. 12 della legge n. 241/90;

Visto il T.U. 267/2000 ed in particolare l'art. 107;

Richiamati i seguenti atti:

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2020;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 21.07.2020, esecutiva, con cui è stata approvata la variazione al bilancio di previsione;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 in data 09.01.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano Esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020;

Attesa la propria competenza in merito.

### D E T E R M I N A

1)Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi del art. 3 della Legge n. 241/1990;

2)Prorogare il termine ultimo per la presentazione delle domande al 29 gennaio 2021 anziché 31 dicembre 2020 stabilito con avviso approvato con DD. n. 194/2020;

3)Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune sezione trasparenza ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 83 del 22.06.2012, convertito con modificazione nella Legge 134 del 07.02.2012.

4)Inserire il presente atto nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria.

5)Dare atto che il responsabile del procedimento è la sig.ra Giovanna Dezi.

Il Funzionario Delegato Settore

I